ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de Mayo de 2024

HORA: 07:00a.m. – 11:00 am.

LUGAR: Jardín Infantil Emanuel

TEMA: Inducción

ASISTENTES: Talento Humano Jardín Infantil Emanuel

ORDEN DEL DÍA: Saludo
Presentación equipo de trabajo 2024
Inducción

DESARROLLO: El día de hoy se reúne en el Jardín Infantil Emanuel la responsable del servicio y el Talento Humano con el fin de realizar toda la inducción correspondiente del jardín, se procede a realizar recorrido por las instalaciones del jardín para recordar al Talento Humano donde se encuentran los puntos ecológicos y las salidas de emergencia, seguido a esto se presenta en breve el equipo de trabajo dándole bienvenida a todos y algunos mensajes de acogida, recordando que estamos a espera de algunos avales de Talento Humano e ingresara más personal, así mismo se realiza la socialización de los horarios y obligaciones contractuales de cada uno de los cargos, se procede a realizar la explicación de cada uno de las funciones de los puestos de trabajo:

MANIPULADOR DE ALIMENTOS

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Socialización nuevos salarios 2´189.621 pesos

Descripción del as actividades del cargo u obligaciones del contrato
Horarios de atención
Horarios de servido de alimentos
Información sobre alistamiento de materia prima (horarios, obligaciones)
Rutina de limpieza del área

Powered by CamScanner

Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental
Entrega de los documentos específicos del cargo
Indicación del diligenciamiento de formatos
Orientación sobre minuta de alimentos

Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo
Indicación sobre el uso de elementos y equipos
Indicación sobre el mantenimiento y la limpieza de elementos y equipos

El Jardin Infantil contemplara además de la formación académica y experiencia, las habilidades y/o capacidades propias de cada uno de los perfiles mencionados anteriormente, las cuales se relacionan a continuación:

- Organización en el trabajo
- Buenas relaciones interpersonales
- Disposición para atender indicaciones (Empatía con la acción pedagógica, respetando los tiempos de las niñas y las niñas, las rutinas y rituales y las experiencias propuestas por las profesionales de atención a la primera infancia)

PERSONAL DE ASEO E HIGIENE

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que le permiten apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Socialización nuevos salarios 2´164.739 pesos
Horarios de atención
Horarios de rutinas higiene y aseo
Información sobre recepción de elementos de aseo (revisión de requisitos, pedidos, revisión de fichas técnicas y de seguridad)
Indicación distribución de áreas a intervenir
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Entrega de los documentos específicos del cargo
Indicación del diligenciamiento de formatos
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo

El Jardin Infantil contemplara además de la formación académica y experiencia, las habilidades y/o capacidades propias de cada uno de los perfiles mencionados anteriormente, las cuales se relacionan a continuación:

Powered by CamScanner

- Organización en el trabajo
- Buenas relaciones interpersonales
- Disposición para atender indicaciones (Empatía con la acción pedagógica, respetando los tiempos de las niñas y las niñas, las rutinas y rituales y las experiencias propuestas por las profesionales de atención a la primera infancia)

PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Socialización nuevos salarios 3´666.000 pesos
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Atención pedagógica
Asignación de nivel
Conocimiento base de lineamientos, protocolos y rutas
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental

Entrega de los documentos específicos del cargo
Información sobre elementos y equipos que se utilizan para el trabajo
Indicación sobre el uso de elementos y equipos
Indicación sobre el mantenimiento y la limpieza de elementos y equipos.

El Jardin Infantil contemplara además de la formación académica y experiencia, las habilidades y/o capacidades propias de cada uno de los perfiles mencionados anteriormente, las cuales se relacionan a continuación:

- Observación y escucha sensible y activa, desde el reconocimiento de las expresiones y manifestaciones de las niñas y los niños para la implementación de las experiencias.
- Creatividad, recursividad e innovación en la disposición de ambientes que promueven experiencias pedagógicas para potenciar el desarrollo de las niñas y los niños.
- Habilidades comunicativas orales y escritas, para elaboración de informes y socialización de estos a las familias.
- Actitud reflexiva sobre su sobre su propia práctica y dispuesta al cambio
- Capacidad para proponer y construir conocimiento en los encuentros con otras y otros
- Capacidad para acompañar y orientar los procesos de cuidado y crianza de las niñas y

Powered by CamScanner

los niños.

- Capacidad para interpretar las distintas realidades de su entorno
- Disposición al diálogo y respeto a las niñas y los niños.
- Capacidad para manejar situaciones difíciles
- Dominio conceptual y práctico sobre el desarrollo infantil
- Manejo de herramientas ofimáticas.

AUXILIAR PEDAGOGICA

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Socialización nuevos salarios 2´882.000 pesos
Horarios de atención
Horarios de rutinas diarias
Conocimiento con base de lineamientos, protocolos y rutas
Buenas prácticas de manufactura
Plan de saneamiento ambiental
Entrega de los documentos específicos del cargo

El Jardin Infantil contemplara además de la formación académica y experiencia, las habilidades y/o capacidades propias de cada uno de los perfiles mencionados anteriormente, las cuales se relacionan a continuación:

- Trabajo en equipo, para apoyar la construcción e implementación de las acciones pedagógicas que diseña el profesional de atención a la primera infancia.
- Disposición al diálogo y respeto a las niñas y los niños.
- Actitud reflexiva sobre su sobre su propia práctica y dispuesta al cambio.
- Manejo de herramientas ofimáticas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Brindar a los funcionarios y contratistas la información que les permitan apropiar los lineamientos necesarios para el desempeño de sus funciones o actividades.

Descripción de las actividades del cargo u obligaciones del contrato
Socialización nuevos salarios 2´266.000

- Horarios de atención

Powered by CamScanner

- Inducción sobre sistema RAJ y drive de asistencias locales
- Información sobre el componente administrativo
- Información sobre el componente de talento humano
- Buenas prácticas de Manufactura
- Plan de saneamiento ambiental

RUTA DE ACCION PARA SOLUCION DE INCONTROVERSIAS

Identificar el problema
Determinar la causa raíz
Busca de soluciones
Encontrar la solución ideal
Planear e implementar su solución
Medir el éxito de la solución
Se procede a dar conocimiento de la:
Misión, visión, objetivos y principios del jardín como así mismo la misión, visión, objetivos y principios de La Fundación Manos Unidas de Colombia.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Se da a conocimiento de la Profesional la estructura organizacional donde se indica que parte de la Fundación Manos Unidas de Colombia quienes se enlazan con Secretaria de Integración Social y cada uno de sus componentes, de ahí parte la estructura como tal del jardín la cual empieza por la responsable del servicio quien tiene contacto directo con la fundación y hay ya se desglosan cada uno de los cargos del jardín como lo son apoyo administrativo, Profesionales en Atención a la Primera Infancia , Auxiliares en Atención a la Primera Infancia , personal de alimentos y personal de aseo e higiene .

SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Se da a conocer a la Profesional en Atención a la Primera Infancia que un conflicto es una situación en la cual dos o más personas con intereses distintos entran en confrontación con el objetivo de dañar a la parte rival, las partes del conflicto son **Las personas** quienes son los involucrados y afectados **El proceso** es la forma en que el conflicto se desarrollan y como las partes intentan resolverlo **El problema** es el hecho de divergencia entre las partes.

Se resalta la importancia de un buen ambiente laboral por la cual se trabaja desde el área de bienestar actividades que ayuden a la Integración de todo el equipo de trabajo, donde también se generan estrategias para contribuir al mejoramiento de calidad de vida de las personas que prestan sus servicios a la fundación.

Powered by CamScanner

Se da a conocer que en el jardín se dispone de un buzón de sugerencias el cual se encuentra a la entrada del jardín el cual a la hora de ser abierto solo tiene acceso la responsable del servicio, para dar por terminada la reunión de inducción se da conocimiento de que existen siete componentes los cuales son: FAMILIAS,COMUNIDADES Y REDES, NUTRICION, PROCESO PEDAGOGICO, AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES, GESTION AMBIENTAL, TALENTO HUMANO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA a los cuales se deben dar cumplimiento a los estándares establecidos en cada uno.

2.1. COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores, para contribuir a la materialización de cada uno de los ejes de la protección integral

2.2 .COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias.
Nota: Las acciones relacionadas con documentación e implementación de buenas prácticas de manufactura de alimentos, minutas de alimentación o autorización de intercambios de alimentos que se realizan en el marco de la prestación de un servicio de alimentos directo o tercerizado en el jardín infantil, deben contar con la intervención y acompañamiento de un profesional en nutrición y dietética. Para las demás acciones del componente salud y nutrición, en los jardines infantiles privados o asociados (en estos últimos, según lo establecido en el anexo técnico), podrán contar con el acompañamiento de un profesional en enfermería.

2.3. COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de

Powered by CamScanner

experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas

2.4. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

Comprende una serie de estrategias que buscan garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños, contribuyendo a propiciar experiencias enriquecedoras que incentiven la exploración del mundo, la interacción con sus pares y adultos que los acompañan.

Es necesario que los entornos se encuentren adaptados frente a condiciones físicas establecidas y que sean flexibles en relación a las características particulares de las niñas y niños, permitiéndoles autonomía para desenvolverse en ellos.

2.5. COMPONENTE TALENTO HUMANO

Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños, en lo relacionado con los procesos pedagógicos, administrativos y de servicios. En este sentido, la organización del talento humano estará definida por la proporción, el perfil a nivel de formación y experiencia según las acciones a desempeñar. Lograr lo anterior implica establecer la gestión de los equipos de trabajo, es decir, definir los procesos de selección, inducción, cualificación y evaluación, así como las acciones para garantizar su bienestar y satisfacción

2.6. COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
se realizará reinducción y evaluación correspondiente a lo establecido en el cronograma	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ejecución a cronograma

CONVOCATORIA. No se programa próxima reunión

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230323463 - 14/04/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: INDUCCION TALENTO HUMANO | 2. Lugar: JARDIN INFANTIL EMANUEL | 3. Fecha y hora: 14/05/2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	52329326	JARDIN EMANUEL	RESPONSABL DEL SERVICIO	CONTRATISTA	suarezpalaciosmariadelpilar5@gmail.com	3502971199	
2	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	52785704	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jennyup82@gmail.com	3103621159	
3	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	1030681889	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jinetchacon@gmail.com	321 9503694	
4	LIBIA PINZON TIBANA	52482576	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	libiatibana@hotmail.com	3143972891	
5	LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY	22570881	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	sobrinolilibeth0709@gmail.com	3105572825	
6	LUISA MARIA RAMIREZ CARDENAS	1014242606	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	RAMIREZLUCHA04@GMAIL.COM	3214540733	
7	LUZ ANDREA MONRROY SANCHEZ	52978421	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzanla2@gmail.com	3103496460	
8	MARTHA PAOLA BUITRAGO CONTRERAS	1016052828	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	martics_18.02@hotmail.com	3116340603	
9	DAYANA ALEJANDRA FORERO GIL	1016091604	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	daeyana.forero1296@gmail.com	3143388669	
10	NUBIA SEELEY CORTES QUINTERO	52050452	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jinetchacon@gmail.com	314 3278665	
11	SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ	53098199	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	sandramoque@hotmail.com	312 3913251	
12	DANIELA ALEXANDRA VARGAS MONTAÑA	1233499905	JARDIN EMANUEL	AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	danielavargas0009@gmail.com	322 7716446	
14	LINA DANIELA BARBOSA RODRIGUEZ	1016109554	JARDIN EMANUEL	APOYO ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	linabarguez@gmail.com	320639312	
15	JOSEFINA HERNANDEZ REY	40389303	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	gjherey00@hotmail.com	3138130920	
16	ANA JEANETTE VILLALOBOS VILLALOBOS	21047328	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	yaneyeanette@gmail.com	312 5544695	
17	LUCELYS RODRIGUE FLOREZ	50909964	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	lucyrodriguez_28@hotmail.com	313 3437700	
19	MARIA CAROLINA HUERTAS BELTRAN	1012380946	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	huertasblrnm@gamil.com	322 3003245	
20	SANDRA APONZA CAICEDO	34503675	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	sandra.a.c.1232703@gmail.com	322 6401333	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner